

COMUNE DI ROVESCALA

Provincia di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI,

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (21 ORE SETTIMANALI) DI CANTONIERE -AUTISTA SCUOLABUS-MESSO NOTIFICATORE-NECROFORO CATEGORIA CONTRATTUALE B POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2008 del e della propria determinazione n° 100 del 25.11.2008

r e n d e n o t o

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura del posto vacante a tempo indeterminato e part-time di

CANTONIERE -AUTISTA SCUOLABUS-MESSO NOTIFICATORE-NECROFORO CATEGORIA CONTRATTUALE B3.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando qualora gli Enti destinatari della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. comunichino l'assegnazione di eventuale personale collocato in disponibilità.

L'Amministrazione ha altresì per motivi di pubblico interesse, la facoltà di sospendere o revocare o modificare il Bando di selezione, di prorogare il termine di scadenza della selezione prima della scadenza medesima, o di riaprirlo quando sia già chiuso e non sia stata ancora insediata la Commissione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di **Euro 10.244,33**, oltre la 13^a mensilità, le indennità ed assegni dovuti per legge o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.D.A.P. Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonchè con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. 15.2.1994 serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni 18 -
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza
- f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- h) ♦ **TITOLO DI STUDIO : LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO**

♦ **TITOLO COMPLEMENTARE : PATENTE DI GUIDA CAT. D CON CAP**

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

Art. 5 - Tassa di selezione

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di una tassa di **€ 10,32** da versare sul c/c postale n. 14648273 intestato a Comune di Rovescala indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "Comunicazioni del mittente" il tipo di selezione cui si intende partecipare.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Sono esonerati dal pagamento della predetta tassa i partecipanti alla selezione indetta con determinazione del responsabile del servizio territoriale n. 41/2008, successivamente revocata in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 45 del 26.08.08

Art. 6 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rovescala, Via Roma deve essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 dicembre 2008;**

Come termine di presentazione vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Art. 7 - Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione
- c) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare
- d) lo stato civile
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- g) il possesso dei diritti politici

- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita nonché il possesso del titolo complementare: **patente di guida cat. D con CAP**
- m) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 come modificati dalla legge 127/1997. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**
- n) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

Art. 8 - Documentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- 1) la prova dell'avvenuto versamento della tassa di selezione
- 2) **il titolo di studio - : LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO – E LA PATENTE DI GUIDA CAT. D CON CAP**
- 3) eventuale curriculum formativo/professionale, in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente attestante l'attività di studio - professionale- lavorativa, prestata anche presso aziende private.

Tutta la documentazione deve essere prodotta entro il termine ultimo prescritto dal bando e va presentata, in carta semplice, in originale oppure in copia autenticata.

E' fatta salva la facoltà di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000, anche contestualmente alla domanda di ammissione.

Nel caso in cui la copia dei titoli presentati non sia stata autenticata, la dichiarazione resa in tal senso ai sensi della predetta normativa dal candidato terrà luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. In tale caso si richiede copia di documento di identità

Dovrà essere fornito elenco dei documenti allegati alla domanda

Art. 9 - Regolarizzazione della domanda

La regolarizzazione delle domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali ovvero l'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dagli artt. 19 e 20 del Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche.

Art. 10 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

I concorrenti saranno informati dell'ammissione alla selezione all'indirizzo indicato nella domanda e saranno, altresì, avvertiti della data o del calendario delle prove e della sede in cui le stesse avranno luogo, con un preavviso minimo di 15 giorni per la prova scritta e la prova pratica e di 10 giorni per la prova orale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 10 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove di esame.

Art. 11 - Prove di esame

Le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi nè, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonchè nei giorni di festività religiose valdesi.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta

Comunale e composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).
Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

a) Prova scritta: Domande a risposta o soluzione di quesiti inerenti le tecniche di manutenzione, conduzione e riparazione impianti, immobili e verde pubblico, attività cimiteriali , notificazione degli atti.

b) Prova pratica: atta ad accertare la effettiva capacità nella guida di uno scuolabus nonché svolgimento di attività afferenti le funzioni da svolgere.

c) Prova orale: Materie della prova scritta.- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici comunali, nozioni in materia di notificazione

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30.

Ciascuna prova di esame si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 18/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova successiva.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica, un punteggio minimo di 18/30. La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna di esse.

Art. 12 - Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 14.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Art. 13 - Validità della graduatoria

La graduatoria della selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 14 - Preferenze

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento per le selezioni pubbliche, nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure selettive e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dall'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Per informazioni rivolgersi agli Uffici Comunali durante l'orario di ufficio.

Dalla Sede Municipale li 27.11.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO
IL SINDACO
Del Forno Dott. Corrado

